

## CHƯƠNG TRÌNH Công tác tháng 12 năm 2022

### 1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2022

Trong tháng, toàn ngành đã thực hiện hoàn thành báo cáo KTXH tháng 11, 11 tháng và ước cả năm 2022, đáp ứng kịp thời cho Tổng cục Thống kê, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các sở, ngành, huyện ủy, UBND và các phòng, ban của huyện, thành phố trong tỉnh.

Phối hợp cùng các sở, ngành rà soát, thống nhất số liệu kinh tế - xã hội năm 2022.

Thực hiện hoàn thành báo cáo lĩnh vực TKQG; báo cáo thu chi ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh 6 tháng và ước cả năm 2022.

Hoàn thành việc in và phát hành cuốn sách Kết quả Tổng điều tra kinh tế năm 2021 và cuốn Doanh nghiệp Kiên Giang qua 10 năm.

Hoàn thành báo cáo một số chỉ tiêu về tiền tệ, ngân hàng, hoạt động kinh doanh xổ số và bảo hiểm xã hội 6 tháng và ước năm 2022.

Tổ chức thực hiện xong các cuộc điều tra tháng ở các lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản, công nghiệp, thương mại dịch vụ, giá, lao động việc làm, khảo sát mức sống dân cư, đảm bảo chất lượng, thời gian, phục vụ kịp thời cho các bộ phận chuyên ngành thực hiện báo cáo. Thực hiện xong cuộc điều tra Vốn đầu tư quý IV và điều tra Diện tích cây lâu năm.

Hoàn thành việc nghiệm thu, kiểm tra, hoàn thiện dữ liệu các cuộc điều tra và truyền gửi dữ liệu thông tin các cuộc điều tra về Tổng cục Thống kê kịp thời theo kế hoạch.

Công tác thanh tra, phương pháp chế độ, CNTT: Thực hiện hoàn thành các loại báo cáo trong lĩnh vực thanh tra.

Thực hiện hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2023.

Thực hiện hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước năm 2023.

Công tác tổ chức, cán bộ: Thực hiện hoàn thành công tác nhận xét, đánh giá, phân loại công chức, lao động, bình xét các danh hiệu thi đua năm 2022.

Thực hiện việc bổ nhiệm mới chức danh Chi cục trưởng và Phó chi cục trưởng. (Châu Thành và An Biên), điều động, sắp xếp bố trí lại một số vị trí việc làm ở Cục và Chi cục.

Hoàn thành việc xét nâng lương, nâng lương sớm năm 2023.

Thực hiện đầy đủ các báo cáo về công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo, thi đua khen thưởng, chính sách tiền lương.

Hoàn thành báo cáo Tổng kết công tác thống kê năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023

Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, quản lý, chính trị, quốc phòng, an ninh....

Công tác tài vụ, hành chính quản trị: Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo về công tác tài chính, kế toán. thanh toán lương, các khoản đóng góp tháng 11/2022. Phân bổ kinh phí điều tra thống kê năm 2022 (lần cuối); chuyển nguồn kinh phí đào tạo năm 2022 mới được phân bổ, đối chiếu kinh phí 11 tháng nguồn tiền gửi năm 2022 (gồm kinh phí địa phương và TW). Thực hiện tốt công tác Thanh toán các khoản kinh phí điều tra trong tháng 9, 10, 11 năm 2022. Hoàn thành dự toán lương năm 2023

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ của cơ quan cũng như các Quy chế khác, phát huy dân chủ của công chức và người lao động, mọi hoạt động của Ngành đều được bàn bạc thống nhất để tổ chức thực hiện; thực hiện công khai dân chủ trong công tác tổ chức cán bộ, bình xét thi đua khen thưởng, công khai trong chi tiêu tài chính, công khai các định mức chi. Đấu tranh phòng chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng.

Đánh giá chung: Trong tháng 11, Ban lãnh đạo Cục cùng lãnh đạo các Chi cục đã chỉ đạo toàn Ngành thực hiện hoàn thành cơ bản các mặt công tác đã đề ra, đảm bảo về chất lượng, thời gian, đáp ứng theo yêu cầu của Tổng cục và Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, các ngành, các địa phương trong tỉnh. Tuy nhiên, trong tháng vẫn còn một số tồn tại cần được khắc phục đó là: Việc rà soát số liệu ở một số ngành, lĩnh vực giữa tỉnh và Tổng cục còn có sự chênh lệch tương đối lớn. Một số cuộc điều tra thông tin thu thập được còn mắc nhiều lỗi lôgic, từ đó các bộ phận chuyên môn phải sửa lỗi tương đối nhiều (nhất là các cuộc điều tra thường xuyên tháng). Đề nghị lãnh đạo các Chi cục cần quan tâm, phân công công chức kiểm tra giám sát, yêu cầu điều tra viên sửa lỗi, làm sạch phiếu trước khi đồng bộ, duyệt số liệu gửi về Cục.

## 2. Chương trình chỉ đạo tháng 12 năm 2022

Tháng 12 toàn ngành phải triển khai khối lượng công việc tương đối lớn. Vì vậy, các Phòng, Chi cục và toàn thể công chức, lao động trong toàn Ngành cần chủ động tham mưu cho lãnh đạo thực hiện hoàn thành chương trình công tác đã đề ra; các phòng và các chi cục cần khẩn trương triển khai công việc ngay từ đầu tháng. Lãnh đạo Cục yêu cầu các phòng, các chi cục và toàn thể công chức, lao động cần tập trung chỉ đạo, thực hiện tốt các công việc sau:

- **Báo cáo KTXH:** Tập trung chỉ đạo, thực hiện báo cáo nhanh kinh tế xã hội tháng 12, ước tính cả năm 2022. Để thực hiện tốt báo cáo KTXH, yêu cầu các phòng nghiệp vụ, Chi cục các huyện, TP cần chủ động phối hợp cùng các sở, ngành cấp tỉnh, các phòng, ban cấp huyện để dự báo, phân tích, nhận định, đánh giá tình hình sát với thực trạng KTXH của tỉnh, cụ thể: Tháng 12 là tháng cuối năm do đó cần nắm bắt tình hình để phản ánh về giá cả, sức mua của thị trường, tình hình hoạt động thương mại, dịch vụ, sản xuất nông, lâm, thủy sản, công nghiệp, xây dựng, giải ngân vốn đầu tư...;

tình hình giải quyết việc làm, đời sống các tầng lớp dân cư. Báo cáo KTXH phải đảm bảo kịp thời phục vụ Tổng cục Thống kê, Tỉnh ủy, UBND tỉnh; cấp ủy, UBND các huyện, TP. Yêu cầu các phòng nghiệp vụ chậm nhất là ngày 17/12; các Chi cục huyện, TP chậm nhất là ngày 19/12 phải thực xong báo cáo nhanh gửi phòng Thống kê Tổng hợp; phòng Thống kê Tổng hợp hoàn thành báo cáo trình lãnh đạo Cục phê duyệt.

Xây dựng và công khai lịch phổ biến thông tin thống kê năm 2023.

Thực hiện các loại báo cáo trong lĩnh vực tài khoản quốc gia.

Báo cáo tình hình tiếp nhận, công bố, phổ biến và sử dụng số liệu GRDP năm 2022 của tỉnh.

Tổ chức chỉ đạo thực hiện việc thẩm tra số liệu KTXH năm 2022 và kế hoạch KTXH năm 2023 của các huyện, thành phố, giao phòng Thống kê Tổng hợp chủ trì phối hợp cùng phòng Thống kê Kinh tế và phòng Thống kê Xã hội thực hiện.

**- Tổ chức thực hiện điều tra thống kê:** Phòng Thu thập thông tin thống kê, phối hợp cùng các phòng và các chi cục thống kê, chỉ đạo thực hiện đầy đủ các cuộc điều tra thống kê theo phương án điều tra, trong đó thực hiện các cuộc điều tra tháng trong lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, giá, lao động việc làm, khảo sát mức sống hộ gia đình; các phòng phối hợp cùng phòng Thu thập thông tin rà soát số lượng mẫu điều tra, nếu phát hiện mất mẫu cần chọn mẫu thay thế, tránh để mất mẫu ảnh hưởng đến việc suy rộng kết quả điều tra.

Chỉ đạo thực hiện cuộc điều tra năng suất, sản lượng cây lâu năm, điều tra thủy sản 1/12, điều tra thông tin truyền thông quý IV. Lập bảng kê, cập nhật danh sách hộ điều tra chăn nuôi 1/1/2023. Rà soát địa bàn điều tra lao động việc làm năm 2023, tổ chức tập huấn nghiệp vụ điều tra lao động việc làm, điều tra thương mại, dịch vụ năm 2023 cho giám sát viên và điều tra viên.

Phòng Thu thập thông tin thống kê cùng phòng Thống kê kinh tế, phòng Thống kê Xã hội, các Chi cục, Tổ chức chỉ đạo, thực hiện việc kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc tiến độ các cuộc điều tra, kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát, khắc phục sửa chữa những sai sót trong quá trình thu thập thông tin; nâng cao chất lượng thông tin điều tra. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao kết quả các cuộc điều tra một cách nghiêm túc, đúng quy trình hướng dẫn của phương án. Phòng Thu thập thông tin, phối hợp cùng các phòng, sửa lỗi, ghi mã, xử lý thông tin, duyệt số liệu, tổng hợp kết quả điều tra đúng thời gian quy định, phục vụ kịp thời cho việc thực hiện báo cáo của các bộ phận chuyên ngành, đồng thời gửi cơ sở dữ liệu về Cục Thu thập dữ liệu Tổng cục Thống kê theo quy định của phương án điều tra.

**- Công tác thanh tra, pháp chế, phương pháp chế độ:**

Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo trong lĩnh vực pháp chế, thanh tra, phương pháp chế độ.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra quý IV và cả năm 2022.

Báo cáo giải quyết khiếu nại, tố cáo quý IV và cả năm 2022.

Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý IV và cả năm 2022.

Tổ chức Hội nghị triển khai Nghị định 94/2022/NĐ-CP ngày 7/11/2022 của Chính phủ về Quy định nội dung chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia và quy trình biên soạn chỉ tiêu tổng sản phẩm trong nước, chỉ tiêu tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

**- Công nghệ thông tin:** Phòng Thu thập thông tin Thống kê, Phòng Tổ chức hành chính, phòng Thống kê tổng hợp và các Chi cục, cần phối hợp chặt chẽ để thực hiện tốt các công việc như: tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, trong triển khai thực hiện chuyên môn, trong điều tra thu thập thông tin thống kê, nâng cao hiệu quả, chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin. Tăng cường ứng dụng phần mềm tích hợp trong quản lý công việc, trong tổ chức hội nghị, kiến nghị....bảo đảm an toàn hệ thống công nghệ thông tin. Bảo trì máy móc thiết bị, hướng dẫn cài đặt các chương trình điều tra, cung cấp tài khoản và phân quyền cho các đối tượng quản lý, giám sát viên và điều tra viên; quản lý các chương trình nhập tin, cập nhật tin bài trên trang web và bảng led của Cục.

**- Công tác hành chính, tài vụ:**

Thực hiện việc thanh toán lương, các khoản đóng góp tháng 12/2022. Bộ phận kế toán cần phối hợp các phòng rà soát khối lượng thực hiện và kinh phí các cuộc điều tra để báo cáo lãnh đạo Cục. Thanh toán kinh phí hoàn tạm ứng các khoản chi (ở Cục và các Chi cục). Các Chi cục cần khẩn trương thanh toán các cuộc điều tra đã thực hiện xong trong tháng 11,12 để chi trả cho điều tra viên, yêu cầu chi trả đúng định mức theo quy định.

Thanh toán kinh phí sửa chữa trụ sở Chi cục Thống kê khu vực Rạch Giá- Kiên Hải. Dự toán kinh phí năm 2023 (kinh phí địa phương)

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, lái xe, bảo vệ, vệ sinh môi trường cơ quan. Đảm bảo tốt công tác hậu cần để phục vụ tốt các công việc của Ngành.

Thực hiện tốt nhiệm vụ giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn trong cơ quan, đảm bảo tuyệt đối an toàn tài sản, tài liệu trong cơ quan, phân công trực bảo vệ cơ quan 24/24 giờ. Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trong cơ quan (Cục, Chi cục). Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, lao động. Thực hiện tốt giờ công lao động.

Theo dõi, giám sát công trình sửa chữa trụ sở Chi cục Thống kê khu vực Rạch Giá - Kiên Hải (trụ sở tại Rạch Giá)

**- Công tác tổ chức cán bộ:**

Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại báo cáo về tổ chức, cán bộ và thi đua khen thưởng. Tiếp tục củng cố, kiện toàn bộ máy tổ chức tại các phòng và Chi cục, tiếp tục điều động và bổ nhiệm một số công chức ở các đơn vị trực thuộc, đảm bảo ổn định bộ máy tổ chức.

Lãnh đạo cơ quan phối hợp cùng BCH Công đoàn, tổ chức Hội nghị Công chức - Lao động, Tổng kết công tác thi đua năm 2022 và ký kết thi đua năm 2023 giữ các phòng thuộc Cục.

Tổ chức Tổng kết công tác thống kê năm 2022, triển khai kế hoạch công tác năm 2023

Quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để công chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, quản lý, chính trị, quốc phòng, an ninh.... Nâng lương thường xuyên cho công chức đến kỳ hạn.

- **Thực hiện Quy chế dân chủ:** Chỉ đạo toàn ngành, thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế khác của ngành, thực hiện công khai dân chủ trong mọi hoạt động, phát huy tốt quyền làm chủ của công chức và người lao động, mọi hoạt động của Ngành phải được công khai trước tập thể; nhất là trong công tác tổ chức cán bộ; đào tạo, thi đua khen thưởng, quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản; thực hiện tốt công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

Trên đây là những nội dung chủ yếu của chương trình công tác tháng 12/2022. Yêu cầu các Phòng và các Chi cục chủ động triển khai thực hiện, phổ biến đến công chức, lao động trong toàn Ngành và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, lao động thực hiện. Toàn ngành phấn đấu khắc phục những tồn tại, hạn chế của tháng trước, quyết tâm phấn đấu hoàn thành các công việc đã đề ra trong tháng 12/2022 ./.

**CỤC TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- BLĐ Cục;
- Chi cục Thống kê huyện, TP;
- Các phòng VP Cục;
- QT website Cục;
- Lưu: VT.

**Đỗ Huy Công**